*Zał. Nr 2*

**UMOWA NR……………………..**

zawarta w Kielcach, w dniu …………………….. r.

pomiędzy:

**Gminą Kielce, 25-303 Kielce, ul. Rynek 1, NIP 657- 261-73-25, Regon 291009343, reprezentowaną przez:**

**Wojciecha Lubawskiego - Prezydenta Miasta Kielce**

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………… …………………………………………….

zwanym/ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do siedziby Zamawiającego bonów towarowych, zgodnie z ofertą, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

2. Bony towarowe, o których mowa w ust. 1, powinny być bonami towarowymi ogólnobranżowymi (artykuły spożywcze i przemysłowe, usługi) w postaci papierowej (talony) do wykorzystania na terenie całego kraju oraz w szczególności na terenie miasta Kielce w ………… placówkach handlowo – usługowych przedstawionych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

3. Wartość nominalna bonów, o których mowa w ust. 1, wynosi 33.030,00 zł.

**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia bonów towarowych, o których mowa w § 1, w formie znaków legitymacyjnych (art. 921 z indeksem 15 kodeksu cywilnego) na okaziciela podlegających wymianie na towary lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

2. Bony towarowe zostaną dostarczone przez Wykonawcę w następujących nominałach i ilościach:

**1) o nominale 10 zł w ilości 298 sztuk,**

**2) o nominale 20 zł w ilości 680 sztuk,**

**3) o nominale 50 zł w ilości 329 sztuk.**

3. Wykonawca oświadcza, że realizacja bonów towarowych nie będzie pociągała za sobą żadnych dodatkowych kosztów manipulacyjnych z tego tytułu ani dla Zamawiającego ani dla osób realizujących bony.

**§ 3.**

1. Miejscem dostawy bonów towarowych jest Urząd Miasta Kielce, ul. Rynek 1, pokój 145

2. Dostawa bonów towarowych nastąpi nie później niż w dniu 10 grudnia 2015 r. do godziny 15.30.

3. Termin ważności bonów określa się na okres minimum 12 (słownie: dwanaście) miesięcy licząc od daty dostawy .

4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.

**§ 4.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ……………………… (słownie: ………………………………. ) złotych brutto.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie do 7 (słownie: siedmiu) dni od daty doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.

3. Podstawą wystawienia i realizacji faktury lub rachunku będzie protokół odbioru bonów podpisany przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

**§ 5.**

1. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

1) w przypadku nie dotrzymania terminu realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 3 % wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

2) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;

2. W przypadku opóźnienia w dostawie bonów towarowych powyżej 7 (słownie: siedmiu) dni Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 6.**

W przypadku stwierdzenia w przedmiocie umowy wad uniemożliwiających wykorzystanie poszczególnych bonów zgodnie z ich przeznaczeniem Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od zgłoszenia przez Zamawiającego wad, wymienić wadliwe bony na wolne od wad.

**§ 7.**

1. Do kontaktów oraz koordynowania prac związanych z realizacją umowy, a także do dokonywania odbioru przedmiotu umowy strony wyznaczają:

1) po stronie Zamawiającego

a) Wioletta Balicka, tel. 41 36 76 147, e-mail: [wioletta.balicka@um.kielce.pl](mailto:wioletta.balicka@um.kielce.pl);

b) Agata Wijas, tel. 41 36 76 145, e-mail: agata.wijas@um.kielce.pl.

2) po stronie Wykonawcy - ………………………………… tel. ……………, e-mail: …………………………. .

2. Strony umowy zastrzegają sobie możliwość zmiany osób wskazanych w ust. 1. Strona zmieniająca powiadomi drugą stronę o zmianie osoby wskazanej w ust. 1 w formie pisemnej lub elektronicznej.

**§ 8.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9.**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Spory powstałe w związku z realizacją umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 10.**

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający Wykonawca**